

Smernica dekana

**Fakulty chemickej a potravinárskej
technológie Slovenskej technickej univerzity
v Bratislave**

Číslo: 6/2024

**Výdavky na reprezentačné a propagačné
účely na FCHPT STU v Bratislave**

Dátum: 01. 09. 2024

Výdavky na reprezentačné a propagačné účely na FCHPT STU v Bratislave

Obsah

Článok I	Úvodné ustanovenia	3
Článok II	Výdavky na reprezentačné a propagačné účely	3
Článok III	Zásady používania výdavkov na reprezentačné a propagačné účely	4
Článok IV	Záverečné ustanovenia	5

Článok I Úvodné ustanovenia

1. Dekan FCHPT vydáva internú smernicu o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely (ďalej len „Smernica“) v súlade s ustanovením § 34 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
2. Fakulta chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave (ďalej len „FCHPT“) môže uhrádzať výdavky na reprezentačné a propagačné účely v rozsahu schválenom v rozpočte na príslušný kalendárny rok pri zachovaní maximálnej hospodárnosti, účinnosti, efektívnosti a vecnej preukázateľnosti a odôvodnenosti.
3. Smernica je záväzná pre všetky pracoviská fakulty.

Článok II Výdavky na reprezentačné a propagačné účely

1. Výdavky na reprezentačné a propagačné účely sa povoľujú v nevyhnutnom rozsahu, ak si to vyžadujú reprezentačné, pracovné a iné spoločenské dôvody, a to na:
 - a) **pohostenie** pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
 - b) **občerstvenie** účastníkov pracovných porád, konferencií a iných pracovných príležitostí, rokovaní,
 - c) novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku FCHPT, vizitky, účasť na výstavách a expozíciách,
 - d) **vecné dary** poskytnuté v súvislosti s reprezentáciou FCHPT alebo pri inej príležitosti.
2. Výdavky podľa bodu 1d schvaľuje dekan FCHPT. Výdavky podľa bodov 1a - 1c schvaľuje dekan FCHPT alebo tajomník FCHPT.
3. Na účely tejto Smernice sa:
 - a) za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia (aj jedna osoba), ktorá prerokováva so zástupcami FCHPT dôležité akademické, spoločenské, hospodárske alebo finančné otázky,
 - b) za občerstvenie považuje káva, čaj, nealkoholické nápoje, jedlo podľa povahy a dĺžky trvania podujatia. Pri pracovnom rokovaní, ktoré trvá do 6 hodín sa poskytne občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 8 € na jedného účastníka, pri trvaní rokovania nad 6 hodín sa poskytne občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 12 € na jedného účastníka,
 - c) za ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnej návštevy sa považujú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie a vstupné na kultúrny program.
4. Dekan FCHPT môže poskytnúť zahraničnej delegácii a výnimočne v odôvodnených prípadoch aj tuzemskej delegácii v spoločensky potrebnej miere primeraný vecný dar. Za primeraný vecný dar sa pri zahraničnej delegácii považuje dar do hodnoty 100 € na jednu osobu, pri tuzemskej delegácii dar do hodnoty 50 € na jednu osobu.
5. Dekan FCHPT môže poskytnúť vecné dary aj pri významných športových a kultúrnych podujatiach, a to osobám reprezentujúcim školu v oblasti kultúry a športu do výšky 50 €, v prípade reprezentácie na medzinárodnej úrovni do výšky 100 € na osobu.
6. Za výdavky na propagačné účely sa na účely tejto Smernice považujú výdavky na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou FCHPT, napr. výdavky na

drobné predmety s logom FCHPT, na knižné publikácie a brožúry o FCHPT, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku FCHPT, vizitky, účasť na výstavách a expozíciách, súťažiach, olympiádach, a pod.

7. Dekan FCHPT môže poskytnúť vecné dary zamestnancom a študentom FCHPT, prípadne súťažiacim v súťažiach alebo podujatiach organizovaných školou, a to:
- a) zamestnancom v trvalom pracovnom pomere pri významnom životnom jubileu (dosiahnutie 50, 60 alebo 70 rokov veku) a pri narodení dieťaťa,
 - b) pri úmrtí zamestnanca, bývalého zamestnanca, rodiča, manžela, manželky, dieťaťa,
 - c) zamestnancom a študentom za úspešnú reprezentáciu FCHPT,
 - d) umiestneným súťažiacim v súťažiach alebo podujatiach organizovaných FCHPT.

Pre účely tohto bodu sa za vecné dary považujú drobné predmety upomienkového charakteru v hodnote max. 50 € na osobu a/alebo kvety v hodnote max. 40 € na osobu.

Článok III

Zásady používania výdavkov na reprezentačné a propagačné účely

1. Limity výdavkov na reprezentačné účely a výdavky na propagačné účely sú dané schváleným rozpočtom na príslušný rok. Za hospodárenie s limitom na reprezentačné účely zodpovedá tajomník FCHPT a vedúci ekonomického oddelenia. Prekročenie čerpania ročného limitu na propagáciu a reprezentačné účely je možné len so súhlasom dekana alebo tajomníka na základe úpravy rozpočtu.
2. Výdavky na reprezentačné a propagačné účely musia byť riadne preukázané a doložené príslušnými originálmi dokladov. Doklady preukazujúce výdavky na tento účel musia obsahovať okrem všeobecne platných náležitostí účtovných dokladov aj tieto údaje:
 - a) pri výdavkoch na občerstvenie a pohostenie: príležitosť, doba trvania, zoznam účastníkov (prezenčná listina), rozpis konzumácie,
 - b) pri výdavkoch na dary: označenie darovanej veci a jej hodnotu, meno obdarovaného, príležitosť a dátum obdarovania, preberací protokol o dare,
 - c) pri propagačných účeloch: význam pre FCHPT.
3. Výdavky na reprezentáciu a propagáciu podliehajú v čase pred úhradou základnej finančnej kontrole (musí byť vystavená a schválená objednávka). V rámci základnej finančnej kontroly sa overí súlad s rozpočtom na daný rok a s internými predpismi FCHPT, opodstatnenosť a hospodárnosť finančnej operácie.
4. Fakulta účtuje výdavky na reprezentáciu a propagáciu ako náklad (použitie prostriedkov) cez účet 513 – Náklady na reprezentáciu. Úhrada v hotovosti je účtovaná súvzťažne s účtom 211 – Pokladnica a v prípade dodávateľsky zabezpečených činností a služieb s účtom 321 – Dodávatelia. Ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie bežného výdavku pre účely propagovania a reprezentovania sa v zmysle opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/10175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších predpisov rozlišuje podľa charakteru výdavku:
 - a) na reprezentačné výdavky charakteru materiálu (káva, čaj, minerálka, vecný dar, občerstvenie alebo kvety) sa použije ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie 633016 – Reprezentačné,
 - b) na propagačné výdavky charakteru materiálu (výdavky na zakúpenie vizitiek, periodík s propagačným účelom, kníh, kroník a podobne) sa použije ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie 633006 – Všeobecný materiál,

- c) na propagačné výdavky (všeobecné výdavky na inzerciu, články, súťaže organizácií a škôl a podobne) sa použije ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie 637003 – Propagácia, reklama a inzercia,
 - d) na propagačné výdavky (napríklad darcom krvi v rámci spoločnej akcie, športové akcie) sa použije ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie 637026 – Odmeny a príspevky,
 - e) na reprezentačné výdavky (napríklad ubytovanie hostí, zabezpečenie stravy hosťom, delegáciám, kultúrne podujatia, tlmočenie, doprava v súvislosti s hosťami) sa použije ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie 637036 – Reprezentačné výdavky.
5. Čerpanie prostriedkov na propagáciu a reprezentačné účely musí byť v súlade so Zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV **Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice sú možné len na základe číslovaných a dekanom podpísaných dodatkov k smernici.
2. Dekan je oprávnený po vydaní každého dodatku k tejto smernici vydať spolu s dodatkom aj úplné znenie tejto smernice.
3. Touto smernicou sa ruší smernica dekana č. 5/2021 „Výdavky na reprezentačné a propagačné účely na FCHPT STU v Bratislave“ zo dňa 27. 05. 2021.
4. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej vydania 01.09.2024 a účinnosť dňa 01. 09. 2024.

V Bratislave, dňa 01. 09. 2024

prof. Ing. Anton Gatial, DrSc., v. r.
dekan FCHPT STU