

Smernica dekana FCHPT STU
Číslo: 2/2016

**Pravidlá vytvárania a použitia Preklenovacieho
inštrumentu**

Dátum: 26. 4. 2016

Dekan FCHPT STU s cieľom stanoviť jednotné pravidlá poskytovania finančných prostriedkov na spolufinancovanie a predfinancovanie projektov riešených na FCHPT STU v súlade s platnými zákonnými normami, Štatútom STU i FCHPT STU a Organizačným poriadkom FCHPT STU, vydáva smernicu

Pravidlá vytvárania a použitia Preklenovacieho inštrumentu

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) S cieľom podpory a rozvoja vedeckej činnosti na Fakulte chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej „FCHPT STU“) zriaďuje dekan FCHPT STU Preklenovací inštrument.
- (2) Účelom zriadenia Preklenovacieho inštrumentu je použitím vlastných zdrojov FCHPT STU napomáhať preklenutie prechodného nedostatku finančných prostriedkov na ústavoch a samostatných oddeleniach, ktorý bol priamo vyvolaný plnením úloh vyplývajúcich z účasti na projektoch. Účelom Preklenovacieho inštrumentu je umožniť plynulé zabezpečenie riešenia projektov v prípade termínového nesúladu medzi potrebami a poskytnutím financií, keď neexistuje možnosť preklenúť tento nesúlad z vlastných zdrojov riešiteľského pracoviska.
- (3) Finančné prostriedky z Preklenovacieho inštrumentu budú použité na zabezpečenie predfinancovania a spolufinancovania projektov, a to prioritne na medzinárodné výskumné a infraštruktúrne projekty v rámci programov Horizont 2020, Interreg, projekty štrukturálnych fondov a pod.
- (4) Finančné prostriedky z Preklenovacieho inštrumentu nemôžu byť použité na financovanie prípravy projektov.
- (5) Podpora poskytovaná v rámci Preklenovacieho inštrumentu je návratná, nie je právne nárokovateľná a závisí od finančných možností fakulty.

Čl. 2

Tvorba Preklenovacieho inštrumentu

- (1) Preklenovací inštrument sa tvorí z mimorozpočtových prostriedkov fakulty.
- (2) Výška finančných prostriedkov Preklenovacieho inštrumentu sa stanovuje na 100 000 eur. Dekan FCHPT STU môže na základe zmenenej finančnej situácie túto sumu znížiť alebo navýšiť.

Čl. 3

Použitie prostriedkov z Preklenovacieho inštrumentu

- (1) O pridelenie finančných prostriedkov z Preklenovacieho inštrumentu môže požiadať riaditeľ ústavu alebo vedúci samostatného oddelenia FCHPT STU na základe písomnej žiadosti, ktorej vzor tvorí prílohu tejto smernice.

- (2) O pridelenie finančných prostriedkov z Preklenovacieho inštrumentu možno požiadať až po schválení žiadosti o grant vyhlasovateľom výzvy alebo príslušnou inštitúciou.
- (3) Súčasťou žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov sú nasledovné prílohy:
 - a) Kópia žiadosti o grant obsahujúca základné informácie o projekte, vrátane informácií o odbornom obsahu, riešiteľoch a partneroch.
 - b) Vyrozumenie grantovej agentúry alebo príslušnej inštitúcie o schválení a financovaní projektu.
 - c) Schválený rozpočet projektu, ak nie je jeho identická verzia súčasťou žiadosti o grant.
 - d) Dokumenty podľa bodov a) až c) sa nepredkladajú, ak ich riešiteľ už odovzdal Projektovému stredisku FCHPT STU v zmysle Smernice dekana č. 1/2016.
- (4) Kompletnú žiadosť doručí žiadateľ na Projektové stredisko FCHPT STU.
- (5) Každá žiadosť bude posudzovaná individuálne.
- (6) K žiadosti sa dekan FCHPT STU vyjadrí spravidla do 2 týždňov od jej podania. Žiadosť môže dekan schváliť, schváliť pri splnení určitých podmienok alebo zamietnuť.
- (7) Dekan môže na posúdenie žiadosti ustanoviť osobitnú komisiu, ktorej stanovisko má odporúčací charakter. Členmi komisie nemôžu byť zamestnanci žiadajúceho pracoviska.
- (8) Pri posudzovaní žiadosti sa zohľadňuje najmä význam projektu pre FCHPT, jeho prepojenosť s praxou, požadovaný finančný objem, rozpočet projektu, navrhovaný časový harmonogram platieb a ich návratu. Posudzuje sa tiež počet predchádzajúcich schválených žiadostí pracoviska o pridelenie financií z Preklenovacieho inštrumentu a jeho platobná disciplína. Uprednostnené budú medzinárodné výskumné projekty.
- (9) Po schválení žiadosti sa prostriedky z Preklenovacieho inštrumentu poskytnú na nevyhnutne potrebnú dobu na financovanie úloh vyplývajúcich z účasti na projekte, avšak najviac na 24 mesiacov, a to v termínoch podľa schváleného harmonogramu. Dekan môže vo výnimočných situáciách nezávinených pracoviskom riešiteľa projektu rozhodnúť o predĺžení poskytnutia financií aj nad uvedenú dobu.
- (10) Finančné prostriedky sa poskytnú až po predložení platnej zmluvy o financovaní projektu, resp. platnej zmluvy o refundácii nákladov spojených s projektom.
- (11) Prostriedky Preklenovacieho inštrumentu budú vedené na samostatných zákazkách pridelených žiadateľom.
- (12) S poskytnutím finančných prostriedkov z Preklenovacieho inštrumentu nie sú spojené nijaké poplatky.

Čl. 4

Garancia návratu prostriedkov

- (1) Za vrátenie financií späť do inštrumentu ručí príslušný ústav, resp. samostatné oddelenie vlastnými zdrojmi, vrátane budúcich zdrojov.
- (2) Vrátenie príslušnej čiastky je splatné podľa splátkového kalendára uvedeného v rozhodnutí dekana.
- (3) Žiadateľ môže písomne požiadať dekana FCHPT STU, s uvedením konkrétnych dôvodov, o predĺženie časového obdobia, na ktoré boli prostriedky z Preklenovacieho inštrumentu poskytnuté, a to najneskôr dva týždne pred uplynutím stanoveného termínu vrátenia prostriedkov. Dekan FCHPT STU môže rozhodnúť o predĺžení časového obdobia len pri dodržaní podmienok podľa článku 3 ods. 9 tejto smernice.

- (4) Sankciou za použitie prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v rozhodnutí dekana je finančný postih vo výške rovnajúcej sa čiastke poskytnutých prostriedkov. Rovnaká sankcia sa uplatní v prípade nevrátenia finančných prostriedkov späť do Projektového inštrumentu v termíne uvedenom v rozhodnutí dekana. Ak príslušný ústav alebo samostatné oddelenie nedisponuje v čase uplatnenia sankcie dostatkom finančných prostriedkov, rozpočet tohto pracoviska bude nasledujúci rok znížený o dlžnú čiastku.
- (5) Dekan FCHPT STU môže kedykoľvek požadovať detaily finančného i vecného plnenia projektu od zodpovedného riešiteľa alebo od riaditeľa príslušného ústavu či vedúceho samotného oddelenia.
- (6) V prípade neuspokojivého vývoja riešenia projektu alebo porušenia finančnej disciplíny môže dekan FCHPT STU požadovať predčasné vrátenie požičaných prostriedkov do Preklenovacieho inštrumentu. Rovnako môže odstúpiť od poskytnutia ďalších platieb dohodnutého splátkového kalendára.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

- (1) Úplný prehľad príjmov a výdavkov Preklenovacieho inštrumentu predloží tajomník FCHPT STU jedenkrát ročne na rokovanie Vedenia FCHPT STU a následne na rokovanie Kolégia dekana.
- (2) Táto smernica nadobúda účinnosť 1. júna 2016.

V Bratislave, 26. apríla 2016

prof. Ing. Ján Šajbidor, DrSc. v.r.
dekan FCHPT

PRÍLOHA I: Žiadosť o pridelenie finančných prostriedkov z Preklenovacieho inštrumentu FCHPT STU (vzor)

Žiadateľ: **tituly, meno, priezvisko**

Pracovisko: **názov ústavu alebo samostatného oddelenia**

V súlade s ustanoveniami Smernice dekana FCHPT STU č. 2/2016

ž i a d a m

o poskytnutie finančných prostriedkov vo výške _____ eur z Preklenovacieho inštrumentu FCHPT STU na spolufinancovanie / predfinancovanie* nižšie uvedeného projektu.

Identifikačné údaje projektu

Názov projektu:

Zodpovedný riešiteľ za FCHPT STU:

E-mail a tel. číslo:

Typ projektu: medzinárodný / domáci*

Druh projektu: výskumný / pedagogický / infraštruktúrny / iný*

Grantová agentúra, kód výzvy:

Číslo projektu:

Navrhovaný splátkový kalendár

| | <i>Dátum platby</i> | <i>Dátum vrátenia</i> |
|------------------|---------------------|-----------------------|
| <i>1. platba</i> | | |
| <i>2. platba</i> | | |
| <i>3. platba</i> | | |
| <i>4. platba</i> | | |
| <i>5. platba</i> | | |

Vymedzenie účelu použitia prostriedkov a odôvodnenie:

 Dátum a podpis žiadateľa

* Nehodiace sa prečiarknite.