

Usmernenie k odbornej praxi študentov Bc. a Ing. štúdia

Odborná prax je **povinný predmet** LS študijného plánu všetkých študentov 1. ročníka inžinierskeho štúdia.

Odborná prax II je **výberový predmet inžinierskeho stupňa**, ktorý možno absolvovať nad rámec povinného predmetu Odborná prax.

Základy odbornej praxe je **výberový predmet bakalárskeho stupňa** pre všetky študijné programy. Možno ho absolvovať v 2. – 4. ročníku bakalárskeho stupňa.

Spravidla je vykonávaná v čase letných prázdnin po ukončení LS, v rozsahu minimálne 80 hodín (ak je vykonávaná nepravidelne počas niektorých dní) alebo 3 týždňov, pokiaľ je vykonávaná denne počas uceleného obdobia.

Za zabezpečenie odbornej praxe sú zodpovední garanti odbornej praxe na jednotlivých oddeleniach / ústavoch, uvedení v študijných plánoch príslušného študijného programu.

Termín na odovzdanie Dohody o odbornej praxi študenta je do **konca mája daného akademického roka**.

O absolvovaní odbornej praxe prinesie študent potvrdenie garantovi odbornej praxe príslušného študijného programu, ktorý mu po odovzdaní správy z praxe a/alebo prezentácie udelí zápočet.

Dohoda musí byť uzatvorená a podpísaná PRED dňom jej účinnosti, t.j. pred konkrétnym dátumom výkonu praxe.

Študent môže absolvovať odbornú prax :

I. na oddelení FCHPT STU

- **V tomto prípade študent nevypĺňa tlačivo Dohodu o odbornej praxi študenta**

- Študent požiada garanta odbornej praxe o zaslanie oznámenia na študijné oddelenie, v ktorom bude presne uvedený dátum výkonu odbornej praxe a menný zoznam študentov, ktorí ju budú na oddelení vykonávať. Študijné oddelenie zabezpečí vyjadrenie dekana a oboznámi oddelenie so stanoviskom.

II. mimo FCHPT STU a to buď:

1/ vo firme, kde má uzatvorenú dohodu o brigádnickej práci študenta – v tomto prípade si študent dohodne s garantom odbornej praxe na svojom oddelení FCHPT STU, či mu práca vykonávaná vo firme počas semestra alebo počas prázdnin v požadovanom rozsahu môže byť uznaná ako absolvovaná prax. Písomné vyjadrenie - súhlas garanta odbornej praxe si dá študent potvrdiť na svoju pracovnú zmluvu a jej fotokópiu prinesie na študijné oddelenie na zaevidovanie. **Dohodu o odbornej praxi študenta v tomto prípade študent nevypĺňa.**

2/ vo firme alebo organizácii, kde si dohodne (sám alebo prostredníctvom garanta predmetu Odborná prax) absolvovanie odbornej praxe počas letných mesiacov. **V tomto prípade študent vypĺňa dohodu o odbornej praxi študenta:**

Postup študenta pri odovzdaní dohody v papierovej forme s reálnymi podpismi

- v spolupráci s firmou vypíše všetky údaje v dohode o praxi študenta, ktorá je dostupná na: https://www.fchpt.stuba.sk/sk/informacie-pre-studentov/oznamy-pedagogickeho-oddelenia/zmluvy-pre-studentov.html?page_id=4409
- dohodu vo Word formáte bez podpisov, vyplnenú ale bez uvedenia svojho dátumu narodenia zašle študent elektronicky na mailovú adresu svojej referentke na študijné oddelenie**

- c) **kompletne** vyplnenú dohodu (aj so svojim dátumom narodenia) vytlačí 4x,
- d) zabezpečí svoj podpis na dohode, podpis konateľa firmy a podpis garanta odbornej praxe na svojom oddelení FCHPT STU, všetky podpisy musia byť originálne, nie skenované,
- e) pošle poštou /prípadne osobne prinesie/ **4 exempláre** takto **podpísanej dohody na študijné oddelenie**, kde ju referentka zaeviduje a zabezpečí podpis dekana fakulty, prípadne povereného prodekana,
- f) podpísanú dohodu v 2 exemplároch referentka vráti študentovi. Študent odovzdá 1 exemplár firme a 1 exemplár je pre študenta.

Poradie podpisov konateľa firmy a fakulty sa môže vymeniť.