

Anton Gatial
dekan

**Metodické usmernenie k evidencii ospravednenej neúčasti na vyučovaní
(k ustanoveniu čl. 5 bod 5 Študijného poriadku Slovenskej technickej univerzity
v Bratislave) na FCHPT STU v Bratislave**

V súvislosti s potrebou upresnenia postupov popísaných v ustanovení čl. 5 bod 5 Študijného poriadku STU v Bratislave

v y d á v a m

nasledovné

m e t o d i c k é u s m e r n e n i e:

1. Študent je povinný sa zúčastňovať všetkých vzdelávacích činností okrem študentov, ktorí majú schválený individuálny študijný plán (čl. 11, bod 5 Študijného poriadku STU).
2. Ospravedlnenie neúčasti študenta na vzdelávacej činnosti je upravené v čl. 5 bod 5 Študijného poriadku STU.
3. Podmienky na absolvovanie predmetu, vrátane požadovanej dochádzky, sú vyjadrené v informačnom liste predmetu, študenti sú s nimi oboznámení vyučujúcim na prvej vyučovacej hodine (čl. 13 bod 4 Študijného poriadku STU).
4. Doklady, ktoré potvrdzujú dôvod neúčasti študenta na výučbe (potvrdenie ošetrojúceho lekára¹, resp. iné príslušné doklady podľa čl. 5 bod 5 Študijného poriadku STU; ďalej tiež „ospravedlnenka“) musí študent zaslať elektronickou poštou alebo odovzdať osobne na študijné oddelenie vopred alebo najneskôr do 5 pracovných dní od neúčasti, kde ich referentky študijného oddelenia zaevidujú v Evidencii ospravedlneník v AIS.
5. V deň nasledujúci po vložení dokladu do Evidencie ospravedlneník v AIS sa ospravedlnenka objaví aj v elektronickom rozvrhovom systéme fakulty v časti zoznam študentov (eHárok), čím je vyučujúci tiež informovaný o ospravednenej neúčasti.
6. Ak je v Evidencii ospravedlneník zaznamenaná ospravedlnenka, vyučujúci už nemá právo vyžadovať ďalšie doklady preukazujúce neúčasť na výučbe.
7. Ak ide o vopred plánovanú neúčasť (napr. z dôvodu reprezentácie fakulty, účasti na zasadnutí akademických orgánov, účasti na propagačnej akcii fakulty), o zadanie ospravedlnenia pre študenta môže požiadať aj kompetentný zamestnanec fakulty (napr. predseda akademického senátu, prodekan, tréner). Pokiaľ študent vopred vie o svojej neúčasti na príslušnej vzdelávacej činnosti, odporúča sa mu vopred informovať o svojej neúčasti vyučujúceho a to elektronickou poštou alebo osobne.
8. V prípade náhlej zdravotnej indispozície alebo inej závažnej udalosti je možné dokladovať neúčasť aj po danej vzdelávacej činnosti dorúčením alebo zaslaním príslušného dokladu na študijné oddelenie najneskôr do 5 pracovných dní od danej udalosti. Ospravedlnenky zaslané po tomto termíne nebudú akceptované.

¹ Potvrdenie od ošetrojúceho lekára musí byť dodané na úradnom - oficiálnom tlačive.

9. V prípade náhlej zdravotnej indispozície alebo inej závažnej udalosti, ktorú študent nevie dokladovať, je potrebné v najskoršom možnom termíne informovať (obvykle elektronickou poštou) vyučujúceho. Vyučujúci po zdôvodnení aj takúto absenciu môže považovať za ospravedlnenú a dohodnúť si so študentom náhradu. Takúto možnosť, ako aj termín, dokedy je možné oznámiť udalosť, oznámi vyučujúci na prvej vyučovacej hodine.
10. V prípade dlhšie trvajúceho alebo závažného ochorenia alebo pravidelného dochádzania do zdravotníckeho zariadenia (pravidelné kontroly, rehabilitácie) sa odporúča konzultovať ďalší postup s referentkou študijného oddelenia alebo prodekanou pre vzdelávanie.
11. Učiteľ môže požadovať od študenta vypracovanie náhradnej úlohy, napr. seminárnej práce, súboru príkladov a pod. ako náhradu za ospravedlnenú neúčast' na výučbe.
12. V prípade neospravedlnenej neúčasti študent nemá nárok na zadanie náhradnej úlohy.
13. Ospravedlnenky sa evidujú v AIS aj v čase skúškového obdobia a to v prípade choroby alebo inej náhlej závažnej udalosti znemožňujúcej účasť na skúške alebo prípravy na ňu.
14. V prípade neúčasti na skúške z dôvodov podľa bodu 13 tohto metodického usmernenia je potrebné vopred alebo v najskoršom možnom termíne informovať o udalosti skúšajúceho alebo garanta predmetu (obvykle elektronickou poštou).
15. Ak má študent dokladovanú alebo skúšajúcim predmetu ospravedlnenú neúčast' na danom termíne skúšky, neprichádza o tento termín skúšky.
16. V prípade choroby počas skúškového obdobia je potrebné zaslať alebo doručiť potvrdenie od lekára na študijné oddelenie do 5 pracovných dní od udalosti, najneskôr však do posledného dňa skúškového obdobia – toto platí pre chorobu počas posledného týždňa skúškového obdobia.
17. Doručenie ospravedlneniek, ktoré sú v rozpore s platnými právnymi predpismi, bude posudzované ako porušenie zásad akademickej integrity a môže byť predmetom disciplinárneho konania.

V Bratislave 15. 01. 2025

prof. Ing. Anton Gatiaľ, DrSc.²
dekan

² Originál podpísaného dokumentu „Metodické usmernenie k evidencii ospravedlnenej neúčasti na vyučovaní (k ustanoveniu čl. 5 bod 5 Študijného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave) na FCHPT STU v Bratislave“ je uložený a k nahliadnutiu prístupný na dekanáte FCHPT STU v Bratislave.