

## Zápisnica 41/2024

zo zasadnutia Kolégia dekana Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU  
zo dňa 10. septembra 2024 o 14:00 hod.

Zasadnutie sa uskutočnilo prezenčnou formou.

### Prítomní členovia Kolégia dekana FCHPT STU v Bratislave:

prof. Ing. Ivan Špánik, DrSc. v zastúpení doc. Ing. František Čacho, PhD.; prof. Ing. Ján Híveš, PhD.; prof. Ing. Albert Breier, DrSc.; prof. Ing. Michal Rosenberg, PhD.; prof. Ing. Peter Rapta, DrSc. v zastúpení prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.; prof. Ing. Ľudovít Jelemenský, DrSc.; prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.; prof. Ing. Viktor Milata, DrSc.; prof. Ing. Ľubomír Valík, PhD. v zastúpení Ing. Lucia Minarovičová, PhD.; doc. Ing. Radko Tiňo, PhD.; prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.; prof. Ing. Milan Polakovič, PhD.; doc. Ing. Milena Reháková, PhD.; prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD.; doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD.; Ing. Michal Kaliňák, PhD.; Mgr. Robin Pěluha, PhD.; Mgr. Ladislava Ivančová, PhD.; prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.; doc. Ing. Aleš Ház, PhD.; Ing. Erika Pavlovičová

Pozvaní:

Neprítomní: prof. Ing. Ivan Špánik, DrSc.; prof. Ing. Peter Rapta, DrSc.; prof. Ing. Ľubomír Valík, PhD.

### PROGRAM:

1. Pedagogická problematika – otvorenie akademického roku 2024/2025 (Reháková)
2. Správa o ubytovanosti študentov FCHPT STU pre akademický rok 2024/2025 (Reháková, Dian)
3. Ankety študentov za akademický rok 2023/2024 – riešenie vybraných problémov (Reháková)
4. Prerokovanie doplnenej smernice dekana „Podmienky vykonávania príležitostnej práce z domácnosti (Home office)“ (Gatial, Pastucha)
5. Rozličné
  - informácia o využívaní UZ Vyhne v I. polroku 2024 (Pastucha)
  - informácia o ukončených letných rekonštrukčných prácach (Pastucha)
  - informácia o stave zapísaných študentov (Reháková, Drtil)
  - informácia o stave pripravenosti Úvodu do štúdia pre študentov 1. ročníka bakalárskeho štúdia – imatrikulácia (Reháková)
  - informácia o príprave implementácie projektov získaných FCHPT z Plánu obnovy a odolnosti (Polakovič)
  - aktuálne informácie z projektovej činnosti – dodatočné vyhodnotenie všeobecnej výzvy APVV 2023, APVV výzva pre mladých, v Pláne obnovy (matching grants 2. kolo a iné), Horizon Europe (Polakovič)
  - informácia o príprave návrhov na Hal konania na FCHPT po 31.8.2026 (Polakovič)
  - informácia o priebežnom čerpaní finančných prostriedkov v kapitolách mzdy a tovary a služby za I. polrok 2024 (Gatial, Pastucha)

Dekan fakulty prof. Gatial otvoril zasadnutie Kolégia dekana FCHPT STU v Bratislave.

### **Bod 1. Pedagogická problematika – otvorenie akademického roku 2024/2025**

Doc. Ing. Milena Reháková, PhD. v krátkosti predstavila informácie ohľadom otvorenia akademického roku. Prezentovala, že do prvého ročníka bolo zapísaných 364 študentov, očakáva sa, že veľká časť z nich sa zúčastní pripravovaného úvodu do štúdia, ktorý je tento rok trojdňový. Konštatovala pokles študentov oproti minulému roku, aj roku pred tým. V rámci doktorandského štúdia z 36 prijatých doktorandov traja oznámili, že nenastúpia a traja čakajú na víza. Následne predstavila pokyny k imatrikulácii a podala bližšie informácie k úvodu do štúdia. Podrobne sa venovala schválenému harmonogramu z pohľadu výučby, voľna a plánovaných významných akcií, kde zvlášť venovala pozornosť k príprave konferencie L&T *fórum* 2024, ktorej zmyslom je oboznámiť učiteľov s novými trendami vo výučbe a z tohto dôvodu bude počas jej konania udelené rektorské voľno. Informovala o pripravovanej rekonštrukcii pedagogického oddelenia a dočasného umiestnenia zamestnancov tohto pracoviska v rámci NB. Upozornila, že v rámci výučby je povinnosť učiteľov zaznamenávať prvé dva týždne dochádzku študentov, pričom táto povinnosť pokračuje po tomto termíne u študentov prvého ročníka. Upozornila, že do 18.11.2024 musia mať všetci študenti schválenú svoju tému záverečnej práce a hneď od pondelka 16.9.2024 sa môžu predmetné témy vypisovať. Dôrazne požiadala riaditeľov, aby učitelia sledovali termíny určené v harmonograme a striktnie ich dodržiavali. Taktiež informovala, že v najbližšom čase budú limitované oprávnenia vstupov študentov v rámci starej budovy. Na záver apelovala na učiteľov, aby v rámci e-rozvrhu sledovali pripomienky študentov a priebežne na ne reagovali.

V rámci diskusie sa kolégium zaoberalo ohľadom vstupov študentov na jednotlivé pracoviská. Je nutné, aby bolo špecifikované, kto konkrétne bude mať kde povolený vstup.

Prof. Jelemenský uviedol, že dochádza k požiadavkám na zmenu, resp. k zámenu krúžkov. On takéto praktiky odmieta. Pani prodekanka uviedla, že učiteľ nie je povinný takýmto žiadosťam vyhovieť a je to na individuálnom posúdení učiteľa, pričom je dôležitá kapacita rozvrhovej akcie. Pán prodekan prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD., doplnil informáciu o počtoch zahraničných študentov. Tento rok bolo 32 %, rok predtým 39% zahraničných študentov zapísaných do 1. ročníka Bc. stupňa. Následne konkretizoval podrobné počty prihlásených zahraničných študentov na jednotlivé študijné programy v anglickom jazyku, ako aj konkrétne problémy s otvorením niektorých študijných programov.

### **Bod 2. Správa o ubytovanosti študentov FCHPT STU pre akademický rok 2024/2025**

Doc. Ing. Milena Reháková, PhD. podala informáciu o situácii s ubytovaním študentov FCHPT. Dlhodobu prebiehajú menšie rekonštrukcie internátov, ktoré nemajú veľký vplyv na počet ubytovaných študentov. Právo na ubytovanie majú doktorandi a zahraniční študenti študujúci v anglickom jazyku (aj mobilní). Z celkového počtu 562 miest je takto vyčlenených 50 miest, ostávajúcich 512 prideliť ubytovacia komisia podľa poradovníka s prioritou pridelenia pre študentov prvého ročníka bakalárskeho štúdia. Celkovo bolo 624 žiadostí o ubytovanie, uspokojených žiadateľov bolo cca 83 %.

### **Bod 3. Ankety študentov za akademický rok 2023/2024 – riešenie vybraných problémov**

Doc. Ing. Milena Reháková, PhD. podala informáciu o vyhodnotených anketách. Pripomenula, že v minulom roku túto aktivitu ocenila akreditačná komisia. Najvyššiu výpovednú hodnotu majú odpovede od končiacich študentov. Požiadala riaditeľov, aby venovali výsledkom ankiet vyššiu pozornosť. Najviac boli pripomienky k organizovaniu štúdia, prepojenia štúdia s praxou a taktiež pripomienky k sociálnym záležitostiam. Poklesol počet negatívnych pripomienok ohľadom vzťahov študent – učiteľ. Následne prezentovala pripomienky v rámci ankiet doktorandov a končiacich

bakalárov. Následne sa venovala možnostiam spolupráce s priemyselnými partnermi a realizovanej spolupráce so študentami. Vyzdvihla ponuku a rozsah služieb Poradenského centra STU, ktoré študenti využívajú vo veľkom počte. Na záver členovia kolégia diskutovali o výučbe konkrétnych odborných predmetov a hodnotení študijných programov.

#### **Bod 4. Prerokovanie doplnenej smernice dekana „Podmienky vykonávania príležitostnej práce z domácnosti (Home Office)“**

Pán dekan prof. Ing. Anton Gatiaľ, DrSc. informoval, že predložené pripomienky zosúladujú obsah smernice s Pracovným poriadkom STU. Upozornil, že materiál pripravili členky senátu a uvítal predmetnú aktivitu. Dôraz kládol na úpravu schvaľovacieho procesu HO, kde pán dekan trvá na tom, aby HO schvaľovali iba riaditelia ústavov a na dekanáte tajomník fakulty. Taktiež upozornil, že schvaľovanie HO nad štyri dni je potrebné oznámiť dekanovi fakulty. K navrhovanej zmene neboli žiadne pripomienky. Zároveň informoval, že zároveň dochádza k úprave smernice dekana „Výdavky na reprezentačné a propagačné účely na FCHPT STU v Bratislave“ z dôvodu zvýšenia pôvodne stanovených finančných limitov na reprezentačné a propagačné výdavky. Zároveň dochádza k úprave smernice dekana „Používanie platobných kariet na FCHPT STU v Bratislave“ v oblasti použitia súkromnej platobnej karty pri úhrade fakultných tovarov a služieb.

Na záver pán dekan upozornil, že na fakulte musí dôjsť k zvýšeniu informovanosti zamestnancov na jednotlivých ústavoch a zároveň vznikla požiadavka zvýšiť informovanosť tajomníkov na jednotlivých ústavoch. Tajomník fakulty navrhol organizovať porady v kvartálnych intervaloch a zároveň uviedol, že všetci zamestnanci budú o nových interných dokumentov automaticky informovaní prostredníctvom hromadného emailu.

#### **Bod 5. Rozličné**

- informácia o využívaní UZ Vyhne v I. polroku 2024  
Tajomník fakulty predstavil spracované štatistické údaje ohľadom návštevnosti a využívania ÚZ Vyhne. Skonštatoval, že výsledky hospodárenia a počtu využitia sa pohybuje na podobnej úrovni ako v minulých rokoch.
- informácia o ukončených letných rekonštrukčných prácach  
Tajomník fakulty predstavil výsledky konkrétnych investičných akcií, zdokumentoval práce prostredníctvom fotodokumentácie. Konštatoval, že reálne výdavky korešpondovali s výškou vyčlenených rozpočtových prostriedkov, okrem rekonštrukcie spŕch a šatní v telocvični, ktoré boli financované v rámci mimoriadnej dotácie na Univerziádu. Upozornil, že do konca roka je ešte plánovaná rekonštrukcia priestorov študijného oddelenia.
- informácia o príprave implementácie projektov získaných FCHPT z Plánu obnovy a odolnosti  
Pán prodekan prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. informoval, že všetky žiadosti boli podané prostredníctvom novovytvoreného rektorátneho pracoviska pod názvom Centrum vedy a vedeckovýskumnej spolupráce STU (CEVES). Skonštatoval, že v rámci R2 a R4 bola naša fakulta úspešná a získala po 2 projekty, ktoré boli spustené od začiatku septembra. Následne informoval o doriešených personálnych záležitostiach, ktoré bolo nutné nastaviť na čerpanie mzdových výdavkov z týchto projektov. V rámci kapitálových boosterov a *matching* grantov uviedol, že pre nákup prístrojov a zariadení sa bude realizovať verejné obstarávanie postupom nadlimitnej zákazky. V tejto súvislosti pán prodekan požiadal riaditeľov, aby na svojich pracoviskách

zabezpečili odborné opisy, presné špecifikácie a cenové ponuky k jednotlivým prístrojom a zariadeniam, ktoré sa plánujú obstarávať. Následne prebehla diskusia akým spôsobom sa pripraví proces VO v nadväznosti na iné fakulty, t. j. či sa bude obstarávať centrálnne, alebo každá fakulta samostatne. Tajomník fakulty upozornil, že prípadne vyššej vysúťaženej ceny sa bude rozdiel ceny považovať ako neoprávnený výdavok a v takom prípade bude musieť navýšenie ceny uhradiť obstarávateľ.

- aktuálne informácie z projektovej činnosti – dodatočné vyhodnotenie všeobecnej výzvy APVV 2023, APVV výzva pre mladých, v Pláne obnovy (matching grants 2. kolo a iné), Horizon Europe Pán prodekan prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. informoval o dodatočne získaných projektoch, kde podrobne uviedol konkrétne výzvy a úspešných riešiteľov.
- informácia o príprave návrhov na Hal konania na FCHPT po 31.8.2026 Pán prodekan prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. spoločne s pánom dekanom uviedli základné informácie ohľadom prípravy nových spisov habilitačných a inauguračných konaní pre obdobie po 31.8.2026. Prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. konštatoval, že oficiálne ešte nie sú informácie o postupe prípravy žiadostí o zriadenie nových habilitačných a inauguračných odborov. Postoj STU zostáva na budovaní silných a stabilných odborov Hal. Rátame s tým, že do januára budúceho roka bude potrebné pripraviť žiadosti; zatiaľ nie je schválená zmena v štandardoch, ale počítame s tromi profesormi pre jeden Hal odbor. Podrobne prešiel možnosti jednotlivých odborov. Uviedol, že v rámci personálneho obsadenia Hal odboru je možné doplniť aj viac ľudí na jeden Hal odbor ako sú teraz päť garantov. Tiež uviedol, že možné vytvoriť jeden spoločný Hal odbor pre dva študijné odbory. Riaditelia ústavov prezentovali svoje personálne možnosti pre splnenie požadovaných limitov. Fakulta má v pláne vytvoriť pre študijné odbory Chémia a Chemické inžinierstvo a technológie strešné dva Hal odbory s rovnakými názvami. Pre študijné odbory Biotechnológia a Potravinárstvo jeden spoločný Hal odbor Biotechnológia a potravinárstvo.
- informácia o priebežnom čerpaní finančných prostriedkov v kapitolách mzdy a tovary a služby za I. polrok 2024 Pán dekan prof. Ing. Anton Gatiaľ, DrSc. predstavil priebežné čerpanie finančných prostriedkov, pričom konštatoval, že fakulta čerpá financie v podobnej výške ako minulý rok.
- Pán prodekan doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. informoval o návšteve pracovníčky z URVZ SR, ohľadom podania žiadosti na *skladovanie a manipuláciu s veľmi toxickými látkami* a zmesami. Zároveň uviedol, že bude potrebné *skladovanie a manipuláciu s veľmi toxickými látkami* a zmesami uviesť do prevádzky v súlade s vyhláškou z roku 2006. Upozornil, že naše pracoviská neboli nikdy legislatívne uvedené do takejto prevádzky. V tejto súvislosti požiadal riaditeľov skontrolovať či z ich pracoviska boli Ing. Pastuchovi zaslané podklady - zoznam chemikálií a KBU k nim. Zároveň požiadal nahlásené chemikálie rozdeliť do tried:
  - a) veľmi toxické (H300, H310, H330)
  - b) mutagénne (H340)
  - c) karcinogénne (H350)
  - d) reprodukčná toxicita (H360)

Informoval, že k tomuto rozdeleniu by mal prísť od ZPS vzor, do ktorého to bude možné chemikálie vkladať.

Dekan prof. Gatíal ukončil zasadnutie o 17:25 hod.

Zapísal:

Ing. Branislav Pastucha., v. r.  
tajomník FCHPT STU v Bratislave

Overila:

doc. Ing. Milena Reháková, PhD., v. r.  
prodekan FCHPT STU v Bratislave

Za správnosť:

prof. Ing. Anton Gatíal, DrSc., v. r.  
dekan FCHPT STU v Bratislave