

Zápisnica 80/2024

zo zasadnutia Vedenia Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU zo dňa 26. marca 2024 o 9:00 hod.

Zasadnutie sa uskutočnilo prezenčnou formou.

Prítomní členovia Vedenia FCHPT STU v Bratislave: prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.; prof. Ing. Milan Polakovič, PhD.; doc. Ing. Milena Reháková, PhD.; doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD.; Ing. Branislav Pastucha, PhD.; prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.; Ing. Aleš Ház, PhD.; Matej Hubert

Nepřítomní: prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD.

Prizvaná: Ing. Zuzana Michalíková

PRAVIDELNÉ BODY ROKOVANIA:

- A. Kontrola úloh (Pastucha)
- B. Aktuálne informácie o investičných projektoch (Lakatoš, Pastucha, Gatial)
- C. Aktuálne informácie o priebehu propagácie fakulty (Drtil, Pastucha)

PROGRAM:

- 1. Návrh rozdelenia mzdových prostriedkov na FCHPT STU na rok 2024 (Gatial)
- 2. Návrh rozdelenia dotačných prostriedkov (bez mzdových prostriedkov) na FCHPT STU v Bratislave pre rok 2024 (Gatial)
- 3. Informácia o stave prípravy Správy dekana za rok 2023 (Gatial, Polakovič)
- 4. Stav príprav Chemického jarmoku – CHEMSHOW 2024 (Drtil, Lukeš)
- 5. Informácia o zabezpečení majetku fakulty (Lakatoš, Pastucha)
- 6. Informácia o zabezpečení registratúry na FCHPT (Pastucha)
- 7. Rozličné

Dekan fakulty prof. Gatial otvoril zasadnutie Vedenia FCHPT STU v Bratislave.

Bod A. Kontrola úloh

Na úvod zastupujúci tajomník konštatoval, že z posledného zasadnutia neboli termínované žiadne úlohy.

Bod B. Aktuálne informácie o investičných projektoch

Prodekan doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. informoval o priebehu aktuálne realizovaných prác. Konštatoval, že prebiehajú malé „dorábky“ a práce na prefázovaní niektorých rozvodov. Taktiež sa dokončujú práce spojené s tesnením rámov okien proti vode. Uviedol, že dňa 16. apríla o 10:00 hod. bude oficiálne otvorenie za prítomnosti pána rektora, prorektorov a pravdepodobne aj za prítomnosti pána ministra. Dekan upozornil, že je potrebné opraviť nápis nad vstupom do budovy. Ing. Pastucha uviedol, že pred vstupom dôjde k úprave zelene a osadeniu dlažby, alebo vybetónovaniu otvoru pred vstupom do SB. Dekan požiadal, aby pred SB bolo upravené dopravné značenie ohľadom vyhradeného

parkovania. Na záver na dotaz pána prof. Ing. Vladimíra Lukeša, DrSc. informoval, že sa v budove postupne osadzujú zrkadlá a držiaky na toaletný papier. Doc. Ing. Milena Reháková, PhD. otvorila otázku nainštalovania interaktívnych tabúl, ktoré boli zakúpené počas rekonštrukcie a rezervované pre pracoviská SB. Tabule budú namontované, v prípade, že sú už efektívne využívané na inom mieste v NB, tak sa doplnia nákupom novej tabule. Na záver doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. informoval o technickom riešení a príprave obstarania sedačiek do CH3 a CH4.

Bod C. Aktuálne informácie o priebehu propagácie fakulty

Prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc. informoval o propagačných aktivitách v rámci akcie STARMUS, kde naša fakulta bude mať 3 stánky a 2 prednášky. Následne informoval o príprave ChemShow 2024 a zhrnul úspešnosť minulotýždňovej študentskej akcie ChemDay zo dňa 19. marca 2024.

Doc. Ing. Milena Reháková, PhD. podala informáciu o stave počtu prihlášok o štúdium na našej fakulte. K dnešnému dňu je počet prihlášok 269 a počet uchádzačov predstavuje 239. Z minulého roka sú k dispozícii údaje z 1.4.2023 (348 prihlášok a 275 uchádzačov), z čoho možno predpokladať podobný vývoj ako v minulom roku.

Bod 1. Návrh rozdelenia mzdových prostriedkov na FCHPT STU na rok 2024

Materiál predkladal pán dekan. Úvodom predstavil výšku dotačných prostriedkov v rámci slovenských univerzít ako celku, následne v rámci univerzity a na záver v rámci našej fakulty. Celková potreba na mzdy a odvody predstavuje čiastku cca 12,6 milióna eur. Následne podrobnejšie predstavil výpočty prerozdelenia týchto prostriedkov na jednotlivé pracoviská a ústavy podľa stanovených pravidiel. Zároveň členov vedenia informoval o zámere a objeme vyčlenenia finančných prostriedkov na prehodnotenie osobných príplatkov.

Tajomník fakulty informoval o výraznom tlaku na úpravu osobných príplatkov pre nepedagogických pracovníkov z dôvodu situácie na pracovnom trhu. Následne pán dekan podrobne predstavil okrem dotačných prostriedkov aj mimodotačné zdroje, ktoré môže fakulta použiť v prípade potreby na financovanie mzdových výdavkov. Na záver prebehla diskusia použitia dotačných prostriedkov určených na výkonnostné zmluvy. Bolo dohodnuté, že tieto financie budú prioritne použité na mzdové výdavky určených pracovníkov.

Bod 2. Návrh rozdelenia dotačných prostriedkov (bez mzdových prostriedkov) na FCHPT STU v Bratislave pre rok 2024

Pán dekan podobne ako v prípade mzdových výdavkov predstavil plánované prerozdelenie finančných prostriedkov na tovary a služby. V rámci tejto časti rozpočtovaných prostriedkov predstavil zámer vytvoriť „investičný fond dekana“, zámerom ktorého je zafinancovať investičné náklady, ktoré sú potrebné na sfunkčnenie pracovísk v SB po ukončenej rekonštrukcii. Pán prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. následne upozornil na potrebu doriešenia problematiky prerozdelenia refundovaných miezd. Upozornil, že riešitelia nemôžu takéto peniaze považovať za ich peniaze, ale sú to peniaze fakulty. Pán dekan upozornil, že pri tvorbe rozpočtu nemôže s takýmito peniazmi rátať ako s istými. Riešiteľ nemôže s refundovanými peniazmi svojvoľne disponovať a nemôže si s takýchto peňazí opätovne vyplácať odmeny. Tajomník fakulty navrhol, aby refundované peniaze nezostávali na projektových účtoch, ale sa automaticky preúčtovali na účet fakulty. Týmto opatrením sa minimalizuje problém s opätovným použitím prostriedkov na odmeny riešiteľského tímu. Vedúca ekonomického oddelenia uviedla, že potrebuje od projektového oddelenia vždy podklady, aby mala presné informácie o finančných parametroch konkrétneho projektu. Pán prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. upozornil, že režijné náklady

nie sú finančné prostriedky, s ktorými si riešiteľ nemôže robiť, čo chce. Pán dekan uviedol, že ak sú v projekte režijné náklady, budú automaticky prevedené na účet fakulty a odmietol akúkoľvek diskusiu. Pán prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. upozornil, že tieto režijné náklady majú byť prioritne použité na kompenzovanie nákladov za energie a iné služby poskytované fakultou a pre ohodnotenie pracovníkov dekanátu. Iné režijné náklady projektov môžu byť predmetom diskusie. Pán dekan navrhol v tomto zmysle upraviť smernicu a jasne stanoviť pravidlá. Vedúca ekonomického oddelenia Ing. Zuzana Michalíková jednoznačne odporúča previesť réžiu už počas riešenia projektu a nie na jeho konci. Pán prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. na záver požiadal o prehodnotenie osobných príspevkov pri pracovníkoch, ktorých výkony sú vysoko nad priemerom fakulty. V tejto súvislosti tajomník fakulty upozornil na akútnu potrebu upraviť platy zamestnancom dekanátu, pretože trh práce otvára hrozbu výpovede našich zamestnancov. Upozornil, že pracovníci dekanátu nemajú takú možnosť, akú majú pedagógovia a vedeckí pracovníci a vyplácať si odmeny z projektov. Tajomník fakulty upozornil, že fakulta nedokáže nájsť nových zamestnancov do administratívy a robotníckych profesií. Z tohto dôvodu musí vedenie vytvoriť také podmienky, aby sme zabránili hroziacim výpovediam. Predseda senátu prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc. podporil úpravu miezd nepedagogickým pracovníkom dekanátu. Pán dekan v rozpočte navýši financie na osobné príplatky. Na záver pán dekan podrobne predstavil finančné možnosti a nároky na tovary a služby s konkrétnymi možnými investičnými akciami v roku 2024 a predpokladanými nákladmi na energie. Na záver členovia vedenia navrhli vytvoriť investičný fond dekana, prostredníctvom ktorého by pán dekan podporil drobné investície na jednotlivých ústavov v SB. Pán prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. navrhol, aby ústavy predložili svoje návrhy a vedenie môže vybrať prioritné požiadavky. Pán dekan požiadal členov vedenia, aby v prípade potreby pripomienkovali návrh prerozdelenia finančných prostriedkov pre plánovaný rozpočet 2024.

Bod 3. Informácia o stave prípravy Správy dekana za rok 2023

Pán prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. informoval o stave prípravy Správy dekana za rok 2023. Uviedol, že správa je pripravená a bude zaslaná riaditeľom na pripomienkovanie.

Bod 4. Stav priprav Chemického jarmoku – CHEMSHOW 2024

Predseda senátu prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc. informoval, že prípravné a organizačné práce prebiehajú v súlade so stanoveným harmonogramom. Na konci apríla budú oslovení riaditelia a začiatkom júna je plánované spustenie reklamy. Pán dekan sa pýtal, či sa počíta ešte s nejakým špeciálnym propagačným materiálom. Pán predseda senátu uviedol, že nič špeciálne sa nepripravuje a počíta sa s bežným rozosielením informačného listu.

Bod 5. Informácia o zabezpečení majetku fakulty

Pán prodekan doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. uviedol, že bolo spustenie obstarávanie na dodávateľa kamerového systému v SB, NB a dvorovej časti. Podrobne uviedol miesta osadenia kamier a snímania priestorov. Informoval o zámere inštalovať monitorovaný vstup vozidiel do hospodárskeho dvora pomocou snímania EČV. Následne informoval o stave prepojenia bezpečnostných systémov a systému kontroly vstupu zo SB na vrátnicu v NB.

Bod 6. Informácia o zabezpečení registratúry na FCHPT

Zastupujúci tajomník fakulty Ing. Branislav Pastucha, PhD. informoval o stave zabezpečenia registratúry na ostatných fakultách STU. Zároveň informoval, že získal cenovú ponuku od externej spoločnosti na zabezpečenie registratúry na našej fakulte. Na základe predmetnej cenovej ponuky

navrhol riešiť registratúru v rámci vlastného personálneho zabezpečenia. Navrhol, aby bolo zriadené registratúrne pracovisko v rámci SCHK. Členovia vedenia s návrhom súhlasili. Pán dekan požiadala zastupujúceho tajomníka fakulty osloviť riaditeľa SCHK a prerokovať možnosť zriadenia predmetného pracoviska v rámci SCHK.

Rozličné

- Zastupujúci tajomník predstavil pripomienkovanú a doplnenú smernicu k Pravidlám vstupu motorových vozidiel do hospodárskeho dvora FCHPT STU v Bratislave. Členovia vedenia po čiastočnej úprave súhlasili s prijatím predmetnej smernice.
- Pán dekan požiadala vedenie o súhlas na udelenie striebornej medaily FCHPT za výrazný prínos v pedagogicko-vedeckej spolupráci pánovi prof. Baranovi. Členovia vedenia súhlasili.
- Pani prodekanka doc. Ing. Milena Reháková, PhD. informovala o možnostiach propagácie doktorandského štúdia v zahraničí. Je to možné prostredníctvom portálu EURAXESS a druhou možnosťou je prostredníctvom stránky Academic Positions. Následne uviedla podmienky inzerovania na oboch portáloch. Vedenie s predmetnou inzerciou súhlasilo.
- Zastupujúci tajomník informoval členov vedenia o zámere zrušiť telefónnu ústredňu v NB a tým ukončiť prevádzkovanie pevných telefónnych klapiek z dôvodu vysokých prevádzkových nákladov na údržbu a opravy. Vedenie s návrhom súhlasilo s tým, že bude potrebné nahradiť systém pevných klapiek iným systémom napr. systémom prevádzkovania stolových mobilných telefónov.

Dekan prof. Gatial ukončil zasadnutie o 13:02 hod.

Bratislava, 26.03.2024

Na základe podkladov a informácií členov vedenia zapísal:

Ing. Branislav Pastucha PhD., v. r.

Zastupujúci tajomník FCHPT STU v Bratislave

Overil:

doc. Ing. Milena Reháková, PhD.

prodekanka

Za správnosť:

prof. Ing. Anton Gatial, DrSc., v. r.

dekan FCHPT STU v Bratislave