

## Zápisnica 83/2024

zo zasadnutia Vedenia Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU  
zo dňa 21. mája 2024 o 9:00 hod.

Zasadnutie sa uskutočnilo prezenčnou formou.

**Prítomní členovia Vedenia FCHPT STU v Bratislave:** prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.; doc. Ing. Milena Reháková, PhD.; doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD.; Ing. Branislav Pastucha, PhD; prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.; Ing. Aleš Ház, PhD.; Ing. Erika Pavlovičová

**Neprítomní:** prof. Ing. Milan Polakovič, PhD., prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD.

**Prizvaný:** Ing. arch. Ján Pavúk, PhD.

### PRAVIDELNÉ BODY ROKOVANIA:

- A. Kontrola úloh (Pastucha)
- B. Aktuálne informácie o investičných projektoch (Lakatoš, Pastucha, Gatial)
- C. Aktuálne informácie o priebehu propagácie fakulty (Drtil, Pastucha)

### PROGRAM:

1. Prezentácia návrhov rekonštrukcie študijného oddelenia a zasačky VR FCHPT (Pastucha, Lakatoš)
2. Príprava ŠVK v roku 2024 (Reháková)
3. Informácia o výsledkoch 1. kola prijímacieho konania na Bc. štúdium na FCHPT pre ak. rok 2024/2025 (Reháková, presunuté na 11.06.2024)
4. Informácia o pridelených odborových štipendiách v akademickom roku 2023/2024 (Reháková)
5. Stanovisko vedenia FCHPT k ubytovávaniu nepľnoletých na vysokoškolských internátoch STU (Reháková)
6. Priebežná kontrola plnenia Kolektívnej zmluvy za prvý polrok 2024 (Drtil, Ház, presunuté na 11.06.2024)
7. Rozpis nákladov na zabezpečenie hlavných činností SCHK podľa schváleného rozpočtu na rok 2024 (Polakovič, prizvaný Ing. Dzivák, presunuté na 11.06.2024)
8. Rozličné
  - Smernica dekana FCHPT k práci z domu (home office)
  - Smernica dekana FCHPT k opatreniam pre činnosť pri vzniku mimoriadnej udalosti
  - Dodatok č. 5 k edičnému plánu vydávania študijnej literatúry na roky 2023-2024

Dekan fakulty prof. Gatial otvoril zasadnutie Vedenia FCHPT STU v Bratislave.

### Bod A. Kontrola úloh

Na úvod zastupujúci tajomník informoval, že z posledného zasadnutia neboli termínované žiadne úlohy.

## **Bod B. Aktuálne informácie o investičných projektoch**

Prodekan doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. informoval, že systém kontroly vstupu je naďalej v riešení. Prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc. sa informoval o situácii so zabezpečením rozmnoženia kľúčov. Informoval o nutnosti dorobenia vývodov odsávania motorov na hornú strechu.

## **Bod C. Aktuálne informácie o priebehu propagácie fakulty**

prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc. podal informácie z festivalu STARMUS. Informoval o cca 800 návštevníkov v našich stánkoch. Návštevnosť prednášok hodnotil na uspokojivej úrovni. Informoval o prípravných aktivitách ohľadom Chemshow 2024. Termín na prihlasovanie úloh je daný do 03.06.2024. Následne sa vytvorí program a začne jeho propagácia na stredných školách a na webovej stránke fakulty.

## **Bod 1. Prezentácia návrhov rekonštrukcie študijného oddelenia a zasadačky VR FCHPT**

Spracovaný návrh rekonštrukcie študijného oddelenia a zasadačky VR FCHPT odprezentoval zástupca spoločnosti akp, s. r. o. Ing. arch. Ján Pavúk, PhD.

V rámci pripravovaného zámeru rekonštrukcie študijného oddelenia bol predstavený návrh, kde sa z pôvodne šiestich kancelárií dispozične menia dve krajné kancelárie na úkor chodbového priestoru. V jednej sa plánuje vytvoriť kanceláriu pre zahraničných študentov a v druhej dennú miestnosť s kopírkou pre všetky študijné referentky.

Následne pán architekt predstavil navrhované riešenie rekonštrukcie zasadačky VR. Základnou myšlienkou je posunúť stenu medzi zasadačkou a existujúcou kuchynkou. Hlavný vstup do zasadačky by bol riešený cez kuchynku, kde by bolo vytvorené zázemie pre odkladanie šatstva. Následne boli riešené otázky pripojenia rozvodov, žalúzií, umiestnenie zobrazovacích jednotiek, skladba nábytku, riešenie podláh a podobne.

Na záver bola požiadavka vedenia v čo najkratšom čase predložiť výkaz - výmer pre rekonštrukciu študijného oddelenia a podľa pripomienok a požiadaviek vedenia (kapacita, premietanie...) doriešiť dispozičné riešenie zasadačky vedeckej rady spoločne s architektonickým riešením kuchynky.

## **Bod 2. Príprava ŠVK v roku 2024**

Pani prodekanica doc. Ing. Milena Reháková, PhD. informovala o stretnutí organizačného výboru, navrhovaných termínoch a pravidlách ŠVK v budúcom akademickom roku. Predsedom hlavného organizačného výboru zostáva pán docent Oravec. Návrh termínu uskutočnenia ŠVK je 20.11.2024. Postupnosť jednotlivých krokov je podobná ako v minulých rokoch. Informovala, že bola na ministerstvo zaslaná žiadosť o dotáciu 14 000 eur. Následne požiadala o súčinnosť tajomníka fakulty ohľadom riešenia vyplácania odmien za ŠVK zahraničným študentom. Keďže tieto financie nie je možné vyplácať dotknutým študentom formou štipendia, navrhla zistiť podrobnosti možností vyplácania formou výhry, daru alebo poukážky. Tajomník fakulty preverí všetky možnosti, pričom forma daru sa javí ako najlepšia možnosť.

**Úloha:** Tajomník osloví ostatné fakulty, akým spôsobom vyplácajú odmeny za ŠVK a preverí možnosti, ktoré sú v súlade so zákonmi.

## **Bod 3. Informácia o výsledkoch 1. kola prijímacieho konania na Bc. štúdium na FCHPT pre ak. rok 2024/2025**

Pani prodekanica doc. Ing. Milena Reháková, PhD. uviedla, že materiál bude z dôvodu zasadnutia prijímacej komisie v závere tohto týždňa (23.5.) predložený na vedenie dňa 11.06.2024.

#### **Bod 4. Informácia o pridelených odborových štipendiách v akademickom roku 2023/2024**

Pani prodekanka upozornila, že sa jedná o materiál, ktorý podľa žiadneho predpisu nepodlieha schváleniu vedením fakulty. Jeho predloženie na prerokovanie vedenia vzišlo z odporúčania Útvary kontroly STU. Prodekanka teda v krátkosti vysvetlila zásady prideľovania štipendií z dotácie MŠVVaM podľa Štipendijného poriadku STU so zameraním sa na odborové štipendia, ktoré sa prideľujú na konci akademického roka. Na FCHPT sa prideľujú odborové štipendia vo všetkých (5) odboroch. Z každého odboru môže získať odborové štipendium max. 50 % študentov. Základná výška odborového štipendia na tento rok je 310 eur. Štipendia sa prideľujú na základe študijných výsledkov v minulom akademickom roku alebo ucelenom období štúdia ukončenom v minulom akademickom roku. Na našej fakulte bude v tomto roku udelené odborové štipendium 532 študentom.

#### **Bod 5. Stanovisko vedenia FCHPT k ubytovávaniu nepľnoletých na vysokoškolských internátoch STU**

Pani prodekanka upozornila, že v súčasnosti sa rieši problém ohľadom ubytovávania nepľnoletých študentov na vysokoškolských internátoch STU. Týka sa to najmä študentov z krajín bývalého Sovietskeho zväzu. Dôvodom sú incidenty takýchto študentov a ich problematické riešenie bez zákonného zástupcu. Vedenie STU navrhuje, aby zápisy študentov zo zahraničia boli prezenčné a aby následne študenti doložili potvrdenie o prechodnom pobyte. Pani prodekanka upozornila, že nesúhlasí s návrhom niektorých prodekanov z iných fakúlt, aby neboli ubytovávaní nepľnoletí študenti. Pokiaľ boli študenti prijatí a riadne zapísaní, sú podľa VŠ zákona rovnocenní s nepľnoletými študentmi. Študenti v ubytovacej komisii STU naopak nesúhlasia s ubytovaním takýchto študentov. Vedenie FCHPT upozorňuje na možné negatívne dopady (menší počet zapísaných študentov) a súhlasí umožniť ubytovanie v ŠD STU aj nepľnoletým študentom aspoň v nasledujúcom akademickom roku.

**Úloha:** Pani prodekanka pripraví písomné stanovisko za našu fakultu a pošle ho na vyjadrenie ostatným členom vedenia.

#### **Bod 6. Priebežná kontrola plnenia Kolektívnej zmluvy za prvý polrok 2024**

Zástupca odborov pán Ing. Aleš Ház, PhD. informoval o príprave stretnutia s jubilantami dňa 20.06.2024. Následne prezentoval čerpanie príspevkov na základe žiadostí zamestnancov. Aktuálne je vyčerpaných 23 194 eur a zostatok predstavuje sumu 8 000 eur. Zároveň predstavil aktuálne zmeny v platnej kolektívnej zmluve. Na záver vedenie diskutovalo o problematike čerpania dovoleniek, ich prenášanie do nasledujúceho roka a ich účtovanie.

#### **Bod 7. Rozpis nákladov na zabezpečenie hlavných činností SCHK podľa schváleného rozpočtu na rok 2024 (Polakovič, prizvaný Ing. Dzivák, presunuté na 11.06.2024)**

Materiál bude z dôvodu služobnej cesty riaditeľa SCHK predložený na vedenie dňa 11.06.2024.

#### **Bod 8. Rozličné**

- Pani prodekanka doc. Ing. Milena Reháková, PhD. predložila vedeniu dodatok edičného plánu. Vedenie FCHPT na svojom zasadnutí schválilo dodatok edičného plánu s pripomienkou, že pokiaľ má byť VU v tlačenej forme, zabezpečí to autorský kolektív zo sponzorských zdrojov. Predmet, ku ktorému má byť učebnica určená, doposiaľ absolvovalo spolu 7 študentov (z nich 1 v tomto akad. roku a 3 v minulom akad. roku), preto náklad 150 ks v tlačenej forme nie je z pohľadu FCHPT potrebný, ani efektívny.

- Zastupujúci tajomník predložil návrh smerníc: Smernica dekana FCHPT k práci z domu (home office) a Smernica dekana FCHPT k opatreniam pre činnosť pri vzniku mimoriadnej udalosti. V rámci debaty následne niektorí členovia požadovali upraviť podmienky realizácie práce z domu. Vyjadrili nesúhlas obmedzovať home office v pondelok a piatok. Pán dekan požiadala členov vedenia aby sa ešte raz vyjadrili do pondelka 27.05.2024 k predkladaným smerniciam a následne budú na pripomienkovanie zaslané riaditeľom ústavov.
- Pani prodekanka doc. Ing. Milena Reháková, PhD. informovala o prijímacej skúške zo slovenského jazyka na Bc. stupeň, kde 10 študentov nevyhovelo.
- Zastupujúci tajomník informoval, že do verejnej výzvy na prevádzkovanie kaviarne sa neprihlásil žiaden záujemca.
- Zastupujúci tajomník informoval, že z personálnych dôvodov bude do konca roka nutné uzatvoriť prevádzku skladov chemikálií.

Bratislava, 21.05.2024

Zapísal:

Ing. Branislav Pastucha PhD., v. r.

Zastupujúci tajomník FCHPT STU v Bratislave

Overil:

doc. Ing. Milena Reháková, PhD.

prodekanka

Za správnosť:

prof. Ing. Anton Gatíal, DrSc., v. r.

dekan FCHPT STU v Bratislave