

Zápisnica 87/2024

zo zasadnutia Vedenia Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU
zo dňa 10. septembra 2024 o 09:00 hod.

Zasadnutie sa uskutočnilo prezenčnou formou.

Prítomní členovia Vedenia FCHPT STU v Bratislave: prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.; prof. Ing. Milan Polakovič, PhD.; doc. Ing. Milena Reháková, PhD.; prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD.; doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD.; Ing. Branislav Pastucha, PhD; prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc.; doc. Ing. Aleš Ház, PhD.; Bc. Filip Dian

Neprítomní:

PRAVIDELNÉ BODY ROKOVANIA:

A. Kontrola úloh (Pastucha)

PROGRAM:

1. Pedagogická problematika – otvorenie akademického roku 2024/2025 (Reháková)
2. Správa o ubytovanosti študentov FCHPT STU pre akademický rok 2024/2025 (Reháková, Dian)
3. Ankety študentov za akademický rok 2023/2024 – riešenie vybraných problémov (Reháková)
4. Informácia o ukončených letných rekonštrukčných prácach (Pastucha)
5. Hlavné úlohy v činnosti fakulty pre ďalší akademický rok (členovia vedenia FCHPT)
6. Rozličné
 - informácia o stave zapísaných študentov (Reháková, Drtil)
 - informácia o stave pripravenosti Úvodu do štúdia pre študentov 1. ročníka bakalárskeho štúdia – imatrikulácia (Reháková)
 - informácia o príprave implementácie projektov získaných FCHPT z Plánu obnovy a odolnosti (Polakovič)
 - informácia o príprave návrhov na Hal konania na FCHPT po 31.8.2026 (Polakovič)
 - stretnutie chemických fakúlt – Veľké Karlovice (Gatial)
 - prerokovanie doplnenej smernice dekana „Podmienky vykonávania príležitostnej práce z domácnosti (Home office)“ (Gatial, Pastucha)
 - prerokovanie smernice dekana „Výdavky na reprezentačné a propagačné účely na FCHPT STU v Bratislave“ (Pastucha)
 - prerokovanie smernice dekana „Používanie platobných kariet na FCHPT STU v Bratislave“ (Pastucha)
 - diskusia o administratívnej podpore APVV projektov

Dekan fakulty prof. Gatial otvoril zasadnutie Vedenia FCHPT STU v Bratislave.

Bod A. Kontrola úloh

V rámci kontroly úloh prodekan doc. Ing. Boris Lakatoš, PhD. informoval, že z dôvodu zaneprázdnenosti nebol pripravený návrh rozdelenia voľných miestností po rekonštrukcii SB. Tajomník fakulty

informoval, že v rámci úlohy bol pripravený návrh rozdelenia stolových mobilných telefónov v SB. Jedná sa o 22 kusov, ktoré budú rozmiestnené tak, aby bola zabezpečená dostupnosť zamestnancov daného oddelenia. Z telefónov sa bude možné dovolať v rámci celej STU.

Na základe diskusie bolo dohodnuté, že tieto telefóny budú zakúpené na sekretariáty a ak bude zo strany ústavov o zakúpenie ďalších telefónov záujem, tieto obstará prevádzka fakulty.

Bod 1. Informácia o stave zapísaných študentov

Pani prodekanka doc. Ing. Milena Reháková, PhD. informovala o počte prihlásených študentov. K dnešnému dňu je zapísaných 364 študentov do prvého ročníka bakalárskeho štúdia. V inžinierskom štúdiu sa počet nezmenil. V rámci doktorandského štúdia z 36 prijatých doktorandov traja oznámili, že nenastúpia a traja čakajú na víza. Čo sa týka organizácie zahájenia školského roku, ubezpečila pani prodekanka, že všetko je pripravené v súlade so schváleným harmonogramom. Následne informovala o príprave konferencie L&T *forum* 2024, ktorej zmyslom je oboznámiť učiteľov s novými trendami vo výučbe. Navrhla, či by doktorandi nemali mať účasť povinnú. Vedenie sa zhodlo, že konferencia bude mať pre všetkých z pohľadu účasti odporúčací charakter. Na záver podala informáciu o príprave ŠVK a rekonštrukcii študijného oddelenia. Vedenie súhlasilo s návrhom, aby pani Ing. Mária Okoličányová bola dočasne umiestnená v miestnosti pre prodekanov, v jej miestnosti boli tri referentky, pán Hraško bude dočasne umiestnený v kancelárii bývalého tajomníka fakulty a pani Monika Chorváthová bude umiestnená v bloku D – miestnosť pre študentov so špecifickými potrebami. Pán prodekan prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD. doplnil informáciu o počtoch zahraničných študentov. Tento rok bolo 32%, rok predtým 39% zahraničných študentov zapísaných do 1. ročníka Bc. stupňa. Následne konkretizoval podrobné počty prihlásených zahraničných študentov na jednotlivé študijne programy v anglickom jazyku, ako aj konkrétne problémy s otvorením niektorých študijných programov.

Bod 2. Správa o ubytovanosti študentov FCHPT STU pre akademický rok 2024/2025

Doc. Ing. Milena Reháková, PhD. podala informáciu o situácii s ubytovaním študentov FCHPT. Dlhodobo prebiehajú menšie rekonštrukcie internátov, ktoré nemajú veľký vplyv na počet ubytovaných študentov. Právo na ubytovanie majú doktorandi a zahraniční študenti študujúci v anglickom jazyku (aj mobilitní). Z celkového počtu 562 miest je takto vyčlenených 50 miest, ostávajúcich 512 prideliла ubytovacia komisia podľa poradovníka s prioritou pridelenia pre študentov prvého ročníka bakalárskeho štúdia. Celkovo bolo 624 žiadostí o ubytovanie, uspokojených žiadateľov bolo cca 83 %.

Bod 3. Ankety študentov za akademický rok 2023/2024 – riešenie vybraných problémov

Doc. Ing. Milena Reháková, PhD. predstavila členom vedenia výsledky ankety absolventov inžinierskeho a doktorandského štúdia. Konštatovala, že percento zúčastnených končiacich doktorandov je dlhodobo nízke, pohybuje sa okolo 50 %. Následne sa členovia vedenia bližšie venovali vybraným pripomienkam. Časť diskusie sa venovala organizovaniu konferencií pre doktorandov a efektívnosti (obľúbenosti) niektorých predmetov. Pani prodekanka konštatovala, že v rámci ankety nebol žiadny predmet hodnotený ako extrémne negatívny. Následne otvorila problematiku väčšieho prepojenia štúdia s praxou. Informovala o rozšírení spolupráce s dvoma spoločnosťami. Na záver zdôraznila, že výhrady k adaptabilite nových študentov by mali byť eliminované novým trojdňovým programom (Úvod do štúdia) na začiatku akademického roka. Podrobnejšiemu vyhodnoteniu ankiet sa bude vedenie venovať na plánovanom výjazdovom rokovaní.

Bod 4. Informácia o ukončených letných rekonštrukčných prácach

Tajomník fakulty predstavil stav realizácie plánovaných investičných akcií na fakulte počas letného obdobia. Bolo konštatované, že všetky investície boli zrealizované tak, ako boli naplánované a neboli presiahnuté žiadne finančné limity. Upozornil, že v budúcnosti bude potrebné uvažovať s rekonštrukciou kanalizácie pod budovou. Zároveň konštatoval, že investície boli zrealizované v súlade s harmonogramom prác. Jednalo sa najmä o výmenu kanalizačných potrubí pánskych WC, rekonštrukciu ležatých rozvodov studenej, teplej vody a spiatočky na 3. NP v novej budove, rekonštrukciu šatní a spŕch v telocvični, osadenie nového sedenia v CH3 a CH4 v starej budove, nákup a osadenie zobrazovacej techniky v aulách v novej budove a podobne. Na záver informoval, že od 01.10.2024 je v tomto roku ešte naplánovaná kompletná rekonštrukcia priestorov študijného oddelenia. Prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc. požiadal preveriť možnosť preložiť odtok kondenzátu z klimatizácie inštalovanej nad vstupom do hlavnej budovy. Pán dekan prof. Ing. Anton Gatiaľ, DrSc. požaduje klimatizáciu preložiť alebo nájsť vhodné technické riešenia presmerovania predmetného odtoku.

Bod 5. Hlavné úlohy v činnosti fakulty pre ďalší akademický rok

Pán dekan požiadal členov vedenia o prípravu podkladov, ktoré budú prerokované na výjazdovom rokovaní vedenia v Kočovciach.

Bod 6. Rozličné

- Informácia o príprave implementácie projektov získaných FCHPT z Plánu obnovy a odolnosti prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. informoval o zámere rektorátu organizovať jedno VO na nákup a prístrojov a zariadení za všetky fakulty. Tajomník fakulty upozornil, že to je úplne v rozpore s tým, čo deklarovali z rektorátu pár dni naspäť. Predstavil výsledky úspešnosti podaných projektov - v rámci výzvy R2 sme mali úspešné dve žiadosti a v rámci R4 fakulta získala tiež 2 projekty. Implementácia predmetných projektov je od 01.09.2024. Zároveň informoval, že naša fakulta získala v rámci veľkých projektov plánu obnovy a odolnosti ako jediná fakulta na STU jeden grant v objeme 3 milióny Eur a jeho hlavným riešiteľom bude náš pracovník docent Šalitraš. Upozornil, že veľká časť tohto projektu sa bude realizovať na našej fakulte a z tohto dôvodu bude potrebné dohodnúť podrobné financovanie s rektorátom. Na záver vedenie prediskutovalo personálne záležitosti vo vzťahu k mzdovým čerpaniam grantových prostriedkov.
- Informácia o príprave návrhov na Hal konania na FCHPT po 31.8.2026 Prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. konštatoval, že oficiálne ešte nie sú informácie o postupe prípravy žiadostí o zriadenie nových habilitačných a inauguračných odborov. Postoj STU zostáva na budovaní silných a stabilných odborov Hal. Rátame s tým, že do februára bude potrebné pripraviť žiadosti; zatiaľ nie je schválená zmena v štandardoch, ale počítame s troma profesormi pre jeden Hal odbor. Upozornil, že v nasledujúcom období bude odchádzať veľa zamestnancov do dôchodkového veku, čo bude mať veľký vplyv na personálne garantovanie nielen študijných ale aj habilitačných a inauguračných odborov.
- Stretnutie chemických fakúlt ČR a SR Pán dekan prof. Ing. Anton Gatiaľ, DrSc. informoval členov vedenia o termíne každoročného stretnutia chemických fakúlt bývalého Československa, pričom bola dohodnutá konkrétna personálna účasť za našu fakultu.

- Prerokovanie doplnenej smernice dekana „Podmienky vykonávania príležitostnej práce z domácností“
Pán dekan informoval, že predložené pripomienky zosúladujú obsah smernice s Pracovným poriadkom STU. Ďalšou zmenou je úprava schvaľovacieho procesu HO, kde pán dekan trvá na tom, aby HO schvaľovali iba riaditelia ústavov a na dekanáte tajomník fakulty.
- Prerokovanie smernice dekana „Výdavky na reprezentačné a propagačné účely na FCHPT STU v Bratislave“
Pán dekan uviedol, že úprava smernice bola zrealizovaná z dôvodu zvýšenia pôvodne stanovených finančných limitov na reprezentačné a propagačné výdavky.
- Prerokovanie smernice dekana „Používanie platobných kariet na FCHPT STU v Bratislave“
Pán dekan informoval, že smernica upravuje možnosť použitia súkromnej platobnej karty pri úhrade fakultných tovarov a služieb.
- Diskusia o administratívnej podpore APVV projektov
Prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. predstavil pripomienky resp. návrh systému administratívnej podpory pri spracovaní, podávaní a realizácii APVV projektov. Základnou myšlienkou je, aby do on-line systému všetky podklady pripravené zo strany hlavného riešiteľa vkladal administrátor a pripravený vygenerovaný náhľad by si skontroloval zodpovedný riešiteľ. Podobne by to bolo s dokladmi už počas realizácie projektu. Cieľom je zníženie administratívnej záťaže a kapacitných časových možností riešiteľov projektov. Možnosťou je zahrnúť administratívnych pracovníkov dekanátu do procesu implementácie. Možnosťou je, že všetky objednávky v tomto prípade by sa robili na dekanáte a tým by sa zjednodušil celkový proces. Ďalšou možnosťou je uvažovať o navýšení položky, ktorá sa strháva z réžie projektov na administratívu a v súčasnosti je 1,352 % z celého projektu, čo predstavuje cca 7% z réžie. Upozornil, že na rektoráte je to 10 % z réžie a stredisko CEPSIT má dokonca 25% z réžie. Administratíva predstavuje asi 2 hodiny na projekt, pričom fakulta má cca 20 takýchto projektov vlastných a ďalších 20 projektov s partnerskými organizáciami. Väčšinou sa podávanie projektov, odosielanie priebežných a záverečných správ realizuje v rovnakom termíne a išlo by o kapacitné „prerozdelenie“ administrácie. Tajomník fakulty uviedol, že je dôležité si uvedomiť, že administrátor z odborného hľadiska nedokáže posúdiť odbornú stránku 40 projektov a preto by v tomto prípade by hlavný riešiteľ musel administrátorovi posúvať kompletne spracované podklady. Následne si to musí hlavný riešiteľ skontrolovať, aby nedošlo k odoslaniu podkladov s nedostatkami. Pán prodekan prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. navrhol upraviť položku, ktorá sa strháva z réžie projektov na administratívu z 1,352 % na 2 %. Pán dekan sa spýtal, či s takýmto systémom budú súhlasiť hlavní riešitelia. Pán prodekan prof. Ing. Milan Polakovič, PhD. uviedol, že bude dôležité zistiť záujem a zároveň upozornil, že niektoré sekretariáty nemajú kapacitné možnosti takejto administrácie. Pán dekan sa spýtal, či to bude znamenať personálne posilnenie projektového strediska. Pán prodekan uviedol, že prioritným zámerom je napr. aby sa všetky objednávky a fakturácie nerobili na sekretariátoch, ale aby tieto aktivity priamo realizoval dekanát. Posilnenie projektového strediska je vzhľadom na nové projekty, napr. z plánu obnovy nevyhnutné. Pán dekan na záver uviedol, že túto problematiku detailnejšie preberieme na výjazdovom rokovaní.

- Prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc. informoval o probléme s načítavaním inventarizačných štítkov, kde vytlačené čísla nekorešpondujú s evidenčným číslom v Magione. Zároveň sa tieto čísla častokrát rýchlo zošúchajú. Tajomník problém preverí.
- Prof. Ing. Vladimír Lukeš, DrSc. tlmočil požiadavku ohľadom možného informovania tajomníkov z ústavov osobne tajomníkom fakulty. Častokrát nemajú od riaditeľov informácie, ktoré by im vedel tajomník fakulty tlmočiť. Tajomník fakulty zbral požiadavku na vedomie a uvažuje o organizovaní pravidelných pracovných stretnutiach.
- Tajomník fakulty informoval o možnosti darovať kancelársky nábytok od spoločnosti AT&T. Preverí, o aký nábytok ide a v akom počte môže byť na fakultu dodaný.

Bratislava, 10.09.2024

Zapísal:

Ing. Branislav Pastucha PhD., v. r.
Tajomník FCHPT STU v Bratislave

Overil:

doc. Ing. Milena Reháková, PhD.
prodekanka FCHPT STU v Bratislave

Za správnosť:

prof. Ing. Anton Gatíal, DrSc., v. r.
dekan FCHPT STU v Bratislave